



# VÄHIMMÄIS- PALKKA- SUOSITUS

1.10.2007–30.4.2010

TIEDOTUSALAN AMMATTILAISET

# **Tiedotusalan ammattilaiset**

Vähimmäispalkkasuositus

1.10.2007–30.4.2010

Akavan Erityisalat ry ja Tiedotusalan ammattijärjestö TAJ ry ovat antaneet tämän vähimmäispalkkasuosituksen yksityisellä sektorilla työssä oleville tiedotusalan ammattilaisille. 1.2.2007 – 30.9.2007 voimassa ollut suositus perustui syksyllä 2006 tehtyyn palkkatutkimukseen. Tässä suosituksessa on huomioitu viestintäalan palkkakehitys ja syksyn 2007 työmarkkinaratkaisujen mukaiset palkankorotukset keskimääräisinä. Vähimmäispalkkoja on korotettu 1.10.2007 alkaen 3,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella, 1.10.2008 alkaen 3,2 %:n suuruisella yleiskorotuksella ja 1.10.2009 lukien 2,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

Tiedotusalan ammattilaiset toimivat erilaisilla tehtävänimikkeillä. Tyypillisimpiä nimikkeitä ovat viestintäassistentti, tiedottaja, viestintäkonsultti, viestintäpäällikkö ja tiedotuspäällikkö.

Vähimmäispalkkasuositus perustuu työn vaativuuteen. Työn vaativuuden perusteella tehtävät ja vähimmäispalkat on ryhmitelty suorittavan tason, asiantuntijatason ja päällikkötason tehtäviin.



Vähimmäispalkkasuositus on voimassa 1.10.2007 – 30.4.2010 välisen ajan.

Helsingissä 1. päivänä lokakuuta 2007.

AKAVAN ERITYISALAT RY

	
Salla Luomanmäki toiminnanjohtaja	Tuire Torvela lakimies

TIEDOTUSALAN AMMATTIJÄRJESTÖ TAJ RY

	
Minna Ojala puheenjohtaja	Marika Ojala varapuheenjohtaja

## **VÄHIMMÄISPALKKASUOSITUS**

### **I SUOSITUKSEN SOVELTAMISALA**

Tämä suositus koskee yksityisellä sektorilla toimivien yritysten, yhdistysten, säätiöiden ja muiden yhteisöjen palveluksessa olevia tiedotusalan ammattilaisia.

### **II PALKKASUOSITUKSEN PERUSTEET**

Vähimmäispalkkasuosituksen perusteena on käytetty tehtävän vaativuutta.

Vaativuutta arvioitaessa on otettu huomioon tehtävän sisältö, tehtävän edellyttämä osaaminen, tehtävään sisältyvä vastuu ja päätöksentekotilanteet. Tehtävät on jaettu niiden vaativuuden perusteella suorittavan tason, asiantuntijatason ja päällikkötason tehtäviin.

Pääkaupunkiseudun muuta Suomea korkeammat elinkustannukset on otettu huomioon suosituksessa jaotteleamalla vähimmäispalkat pääkaupunkiseudulla ja muualla Suomessa työskentelevien palkkoihin.

## *Vaativuusryhmien kuvaukset*

### **1. Suorittavan tason tehtävät**

Tehtävä edellyttää viestinnän teknistä osaamista ja koostuu enimmäkseen viestinnän suorittavista tehtävistä kuten verkkosivujen ylläpito, osoiterekisterin ylläpito, paino- ja ilmoitustrafiikka, vierailujen ja tiedotustilaisuuksien järjestäminen sekä valokuvaaminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää päätöksentekoa samankaltaisina toistuvissa harkintatilanteissa.

Tehtävä edellyttää hyvää suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa tavanomaisissa vuorovaikutustilanteissa.

Tähän ryhmään kuuluvat tyypillisesti assistenttitehtävät.

### **2. Asiantuntijatasen tehtävät**

Tehtävä edellyttää itsenäistä suunnittelua ja toteutusta viestinnän eri osa-alueilla sekä kykyä vetää projekteja. Tehtävä koostuu yhdestä tai useammasta osa-alueesta, joita ovat esimerkiksi itsenäinen suunnittelu- ja toteutustyö, viestinnän koulutus ja konsultaatio, yhteisökuvan ja brandin rakentaminen, projektien vetäminen, tahtotyö, tiedotteiden tekeminen sekä yhteisölehden ja esitteiden toimittaminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää päätöksentekoa vaihtelevissa harkintatilanteissa sekä hyvää suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa vaihtelevissa viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.

Tehtävään sisältyy vähintään osittainen budjettivastuu.

Tähän ryhmään kuuluvat tyypillisesti tiedottajan, viestintäsuunnittelijan ja viestintäkonsultin tehtävät.

### **3. Päällikkötason tehtävät**

Tehtävä edellyttää itsenäistä suunnittelua ja toteutusta viestinnän eri osa-alueilla sekä kykyä vetää projekteja. Tämän lisäksi tehtävä edellyttää organisaatiostrategian mukaista viestinnän suunnittelua, johtamista ja/tai kehittämistä.

Tehtävä edellyttää päätöksentekoa vaativissa ja yllättävissä harkintatilanteissa sekä erinomaista suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa vaativissa viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.

Tehtävään sisältyy budjetti-, johto- ja/tai esimiesvastuu.

Tähän ryhmään kuuluvat tyypillisesti viestintäpäällikön ja tiedotuspäällikön tehtävät.

### III VÄHIMMÄISPALKAT

#### 1. Palkkaus

Palkkaus perustuu kuukausipalkkaan ja 37,5 tunnin viikkotyöaikaan. Osa-aikatyöntekijän vähimmäispalkka määräytyy täyden työajan ja hänen kanssaan sovitun työajan suhteessa.

Vähimmäiskuukausipalkan määräytymiseen alla olevien vaihteluvälien rajoissa vaikuttaa edellä kuvattu tehtävän vaativuus ja työntekijän kokemus vastaavista tehtävistä.

#### *Palkat 1.10.2007*

#### **I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)**

*Suorittavan tason tehtävät* 2.390 € – 2.596 €

*Asiantuntijataso tehtävät* 2.903 € – 3.255 €

*Päällikkötason tehtävät* 3.747 € – 4.451 €

#### **II Muu Suomi**

*Suorittavan tason tehtävät* 2.271 € – 2.466 €

*Asiantuntijataso tehtävät* 2.758 € – 3.093 €

*Päällikkötason tehtävät* 3.512 € – 4.081 €

## *Palkat 1.10.2008*

### **I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)**

*Suorittavan tason tehtävät* 2.466 € – 2.679 €

*Asiantuntijataso tehtävät* 2.996 € – 3.359 €

*Päällikkötason tehtävät* 3.867 € – 4.593 €

### **II Muu Suomi**

*Suorittavan tason tehtävät* 2.344 € – 2.545 €

*Asiantuntijataso tehtävät* 2.846 € – 3.192 €

*Päällikkötason tehtävät* 3.624 € – 4.212 €

## *Palkat 1.10.2009*

### **I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)**

*Suorittavan tason tehtävät* 2.530 € – 2.749 €

*Asiantuntijataso tehtävät* 3.074 € – 3.466 €

*Päällikkötason tehtävät* 3.968 € – 4.712 €

### **II Muu Suomi**

*Suorittavan tason tehtävät* 2.405 € – 2.611 €

*Asiantuntijataso tehtävät* 2.920 € – 3.275 €

*Päällikkötason tehtävät* 3.718 € – 4.322 €

## **2. Henkilökohtainen palkanosa**

Tehtävän palkka muodostuu tehtävän vaativuudesta maksettavasta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Henkilökohtaiseen palkanosaan vaikuttavat muun muassa henkilökohtainen osaaminen ja työsuoritus, työn laatu ja tulokellisuus, suullinen ja kirjallinen ilmaisutaito sekä sellainen täydennyskoulutus, josta on hyötyä tehtävän suorittamisessa.

Henkilökohtaista palkanosaa tulee tarkastella vuosittain.

## **3. Harjoittelijan palkka**

Harjoittelijalla tarkoitetaan opintojensa loppuvaiheessa olevaa tiedotusalan opiskelijaa. Harjoittelijan palkka on vähintään 90 % kyseisen tehtävän vähimmäispalkasta.

Tämä ei koske opintoihin liittyvää pakollista työharjoittelua.

## **4. Matka-ajan korvaaminen**

Mikäli työntekijä työtehtäviensä vuoksi matkustaa säännöllisen työaikansa ulkopuolella suositellaan, että työntekijälle maksetaan matka-ajan korvauksena yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta matkustamiseen käytetyltä tunnilta tai annetaan mahdollisuus pitää tunnit vapaana.

## **5. Tuntipalkkaisessa työsuhteessa olevaa työntekijää koskevat määräykset**

Vähimmäistuntipalkkaa laskettaessa tuntipalkan jakaja on 158.

#### IV VOIMASSAOLO

Tämä suositus on voimassa 1.10.2007 – 30.4.2010 välisen ajan.

Helsingissä 1. päivänä lokakuuta 2007.

#### AKAVAN ERITYISALAT RY



Salla Luomanmäki  
toiminnanjohtaja

Tuire Torvela  
lakimies

#### TIEDOTUSALAN AMMATTIJÄRJESTÖ TAJ RY



Minna Ojala  
puheenjohtaja



Marika Ojala  
varapuheenjohtaja

## Akavan Erityisalat ry

Lakimies Tuire Torvela  
Maistraatinportti 4 A, 6. krs  
00240 Helsinki  
puh 0201 235 356  
sähköposti: [tuire.torvela@akavanerityisalat.fi](mailto:tuire.torvela@akavanerityisalat.fi)  
[www.akavanerityisalat.fi](http://www.akavanerityisalat.fi)

## Tiedotusalan ammattijärjestö TAJ ry

Maistraatinportti 4 A, 6. krs  
00240 Helsinki  
[www.taj.fi](http://www.taj.fi)



AKAVAN ERITYISALAT

**TAJ** | TIEDOTUSALAN  
AMMATTIJÄRJESTÖ

